

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом №28
Невского района Санкт-Петербурга
А. А. Семенова
Приказ № 194 от 31.08.2020



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ГБДОУ детского
сада №28 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 26.08.2020

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет порядок перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527) измен на 25.06.2020
- приказом Минобрнауки РФ от 31.07.2020 №273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- распоряжением Комитета по образованию № 1009-р от 09.04.2018 «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга 1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании действующих законодательных актов.
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Срок данного Положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может быть осуществлен в следующих случаях:

- ✓ - на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающихся (воспитанников) в другую возрастную группу.
- ✓ - перевод из группы в группу ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест.
- ✓ - перевод в другую дошкольную образовательную организацию на время капитального ремонта.
- ✓ - перевод в другую дошкольную образовательную организацию при закрытии ОУ на летний период.
- ✓ - в случае приостановления действия лицензии. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с

момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2. Для перевода в другую государственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в комиссию по комплектованию администрации Невского района Санкт-Петербурга для направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681).

2.3. После получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в ГБДОУ детский сад №28 Невского района Санкт-Петербург с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. Тестирование воспитанников при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ОУ в связи с прекращением образовательных отношений производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- ✓ дата рождения;
- ✓ направленность группы;
- ✓ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении заведующий ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода или окончанием образовательных отношений с указанием причины отчисления.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ОУ или лицо,

уполномоченное, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося, между ОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Заведующий ОУ издает приказ о зачислении обучающегося в трёхдневный срок.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и администрацией ОУ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.